Приложение 1
Утверждено приказом
МБУК «ДК» с.Стародубского
от 29.12.2022 № 107(ОД)

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом культуры» села Стародубского Буденновского муниципального округа Ставропольского края на 2023-2024 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства области противодействия коррупции	Постоянно	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского Заведующий ДК п.Терек
2.	Приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий ДК п.Терек
3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского Заведующий ДК п.Терек
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского Заведующий ДК п.Терек

5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского Заведующий ДК п.Терек
6	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 28 марта следующего за отчетным периодом	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского
7.	Размещение на официальном сайте учреждения, информационном стенде сведения о деятельности учреждения, реквизиты организации, перечень услуг, обновление ранее размещенной информации	в течение года	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, беседы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Заведующий ДК п.Терек
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	Заведующий ДК п.Терек
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, использование материально-технической базы учреждения	в течение года	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского Заведующий ДК п.Терек
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Директор МБУК «ДК» с.Стародубского
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 12 января	Заведующий ДК п.Терек